

Υπεύθυνοι τμημάτων

A1	κ. ΚΑΡΡΑ Νίκη
A2	κ. ΜΕΤΑΞΟΥΔΗ Χρυσή
BET1	κ. ΤΑΖΕ Βασιλική
BET2	κ. ΘΑΝΟΥ Ευτυχία
ΒΠΛ1	κ. ΚΛΕΤΣΑΣ Κωνσταντίνος
ΒΠΛ2	κ. ΜΠΑΤΣΙΛΑΣ Γεώργιος
ΒΔΕ	κ. ΘΕΜΕΛΙΔΟΥ Αικατερίνη
ΓΕΤ	κ. ΔΡΑΚΟΤΗ Κυριακή
ΓΑΡ	κ. ΒΑΣΑΛΟΥ Ιωάννα
ΓΣΕΤ	κ. ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ Βασιλική
ΓΠΛ	κ. ΣΚΑΡΠΑ Καλλίνα
ΓΔΕ	κ. ΝΑΡΗ Μαρία
ΓΕΔ	κ. ΚΙΟΥΡΤΙΔΟΥ Ιωάννα

Καθήκοντα Υπεύθυνου Τμήματος

Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς ορίζονται οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τμημάτων με τις παρακάτω υποχρεώσεις:

Έχουν τη γενική ευθύνη του τμήματος και της μαθητικής κοινότητας με βάση τις αρχές της δημοκρατικής διοίκησης και σύμφωνα με το καταστατικό των Μαθητικών Συμβουλίων και τον Σχολικό Κανονισμό.

Παρακολουθούν τη διαγωγή, την επιμέλεια, την επίδοση και την τακτική φοίτηση των μαθητών σε όλα τα μαθήματα

Συνεργάζονται στενά με τους διδάσκοντες στο τμήμα και διερευνούν σε συνεργασία με το Συμβούλιο του τμήματος θέματα που έχουν σχέση με την επιμέλεια, την επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών του και φροντίζουν για τη λήψη συλλογικών αποφάσεων για βελτίωση των μαθητών σ' αυτούς τους τομείς,

Οργανώνουν συσκέψεις γονέων των μαθητών, σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου, στις οποίες συζητούνται θέματα αγωγής, πειθαρχίας και προόδου των μαθητών

Επιπλέον είναι υπεύθυνοι για:

- Τον έλεγχο πληρότητας των ατομικών φακέλων των μαθητών και τις υπεύθυνες δηλώσεις
- Την καταχώριση και τον έλεγχο των απουσιών
- Την ενημέρωση των γονέων για την φοίτηση των μαθητών/μαθητριών. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους

κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο – εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση – ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS), ή με επιστολή. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

- Την ενημέρωση γονέων – κηδεμόνων με μέιλ, μόλις οι απουσίες του μαθητή φθάσουν συνολικά τις 30. Όταν ξεπεραστούν οι 30 απουσίες, ενημέρωση γίνεται κάθε πρώτο 5ήμερο του μήνα για τις απουσίες του προηγούμενου μηνός (Χρήσιμη είναι η ύπαρξη αντιγράφων). Συγκεκριμένα: σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.
- Την καταχώριση των ωριαίων αποβολών ή άλλων ποινών ή διακρίσεων εάν υπάρχουν. Στις αποβολές ελέγχουν αν είναι καταχωρισμένες στο βιβλίο ποινών και σημειώνουν δίπλα στην ποινή Ω.Α. για ωριαία αποβολή, Η.Α. για ημερήσια αποβολή και Α για πολυήμερη αποβολή.
- Συντάσσουν, σφραγίζουν, υπογράφουν και επιδίδουν τα ατομικά δελτία προόδου στους γονείς και κηδεμόνες.
- Οι υπεύθυνοι της Γ΄ τάξης συλλέγουν τις φωτογραφίες των μαθητών και συντάσσουν στο τέλος του έτους τα απολυτήρια των μαθητών του τμήματός τους.

Επίσης, έχουν την

- ✓ Παιδαγωγική ευθύνη για κάθε μαθητή/τρια του Τμήματος και στήριξή του, καθώς και σωστή οργάνωση και λειτουργία του Τμήματος.
- ✓ Ευθύνη για καλλιέργεια δημοκρατικής συνείδησης και σεβασμού των κανονισμών που διέπουν τα Μαθητικά Συμβούλια και του Σχολικού Κανονισμού.
- ✓ Ευθύνη οργάνωσης, καλαισθησίας, επιμέλειας της αίθουσας διδασκαλίας του Τμήματος
- ✓ Ευθύνη οργάνωσης, με την έγκριση της διεύθυνσης, συναντήσεων με τους γονείς των μαθητών του Τμήματος για γνωριμία, ενημέρωση και ανταλλαγή απόψεων.

- ✓ Ευθύνη συντονισμού της Παιδαγωγικής Ομάδας που συνέρχεται με σκοπό την εξέταση της πορείας του Τμήματος: συμπεριφορά, απειθαρχία, επίδοση, πρόοδος, ενισχυτική διδασκαλία κ.ά.